



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел. (885592) 7-24-83, факс (885592) 7-23-85  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,  
423330  
Тел. (885592) 7-24-83, факс (885592) 7-23-85  
E-mail: aznakay@tatar.ru  
adm-aznakay@mail.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 16 » 07 20 19 г.

## БОЕРЫК

№ 160

О нормативах пробега служебных  
транспортных средств, обслуживающих  
Азнакаевский районный Совет

В целях повышения эффективности использования служебных транспортных средств, а также расходов на их содержание, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2018 №1073 «О нормативном количестве, пробеге и затратах на текущее содержание транспортных средств, обслуживающих органы государственной власти Республики Татарстан и подведомственные им учреждения, и признании утратившими силу отдельных актов Кабинета Министров Республики Татарстан»:

1. Утвердить Положение о порядке учета расходов на текущее содержание служебных транспортных средств (приложение №1).
2. Утвердить нормативы пробега для служебных транспортных средств, обслуживающих Азнакаевский районный Совет (приложение №2).
  - 2.1. Нормативы пробега при выезде в служебных целях по территории Азнакаевского муниципального района и за его пределами, устанавливаются отдельными правовыми актами Азнакаевского районного Совета.
  - 2.2. Для должностных лиц Азнакаевского районного Совета, применяется повышающий коэффициент до 1,2 с учетом интенсивности поездок в служебных целях.
3. Утвердить бланк служебного задания (приложение №3).
4. Установить, что организационно-кадровый отдел Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района обеспечивает оформление поездок в служебных целях по территории Азнакаевского муниципального района и в пределах Республики Татарстан отдельными правовыми актами на основании служебного задания (приложение №2).
5. Признать утратившим силу распоряжение главы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 18.04.2014 №6 «О нормативах суточного пробега служебных легковых автомобилей, обслуживающих Азнакаевский муниципальный районный Совет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Азнакаевского муниципального района Нагимова Н.М.

Глава



М.З. Шайдуллин

**Положение  
о порядке учета расходов на текущее содержание служебных  
транспортных средств**

1. Настоящее Положение устанавливает:

порядок учета расходования средств на текущее содержание служебных транспортных средств Азнакаевского районного Совета вне зависимости от того, находятся ли транспортные средства на балансе, взяты в аренду или приняты к использованию иным способом.

2. Азнакаевский районный Совет осуществляет ежедневный учет фактического пробега транспортных средств вне зависимости от того, находятся ли транспортные средства на балансе, взяты в аренду или приняты к использованию иным способом.

Азнакаевский районный Совет осуществляет ежедневный учет расходования средств на текущее содержание служебных транспортных средств, находящихся на его балансе, в разрезе служебных транспортных средств и видов расходов (дополнительной экономической классификации).

3. Азнакаевский районный Совет с целью организации контроля за использованием служебных транспортных средств, осуществляет ежедневный учет фактического пробега служебных транспортных средств, а также обеспечивает в соответствии с законодательством принятие мер, направленных на возмещение расходов в связи с необоснованным превышением нормативных затрат, утвержденных настоящим распоряжением.

4. Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о служебных транспортных средствах и расходах на их содержание в информационной аналитической системе «Барс Web Свод».

Нормативы  
пробега в километрах для служебных транспортных средств, обслуживающих  
Азнакаевский районный Совет

Должность	Нормативный пробег транспортных средств с учетом командировочных поездок (при необходимости), км в год	Нормативный пробег транспортных средств с учетом командировочных поездок (при необходимости), км в сутки
Глава Азнакаевского муниципального района	32 805	135
Заместитель главы Азнакаевского муниципального района	32 805	135
Руководитель аппарата Азнакаевского районного Совета	26 730	110

### Служебное задание

Штамп  
учреждения,  
предприятия

Выдано

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

№ \_\_\_\_\_

от «    » 20  
г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего удостоверение)

командированному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункты назначения)

Основание: \_\_\_\_\_ от «    » 20    г. № \_\_\_\_\_

Действительно по предъявлению паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

М.П.    Руководитель организации \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ

Убыл из г. Азнакаево  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
Подпись \_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ: При выезде в несколько пунктов, отметки о прибытии делаются отдельно в каждом из них